



Віцебскі абласны  
выканаўчы камітэт

**ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ  
ПА АДУКАЦЫІ**

вул.Афіцэрская, 6, 210029, г.Віцебск  
тэл./факс 22 17 86  
Р/р ВУ98АКВВ36043010002162000000  
ААТ "АСБ Беларусбанк"  
БИК АКВВВУ2Х, УНП 300002518,  
priemnaya@vituo.by

17.10.2024 № 01-01-37/1718  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

Об информировании

Витебский областной  
исполнительный комитет

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ул.Офицерская, 6, 210029, г.Витебск  
тэл./факс 22 17 86  
Р/с ВУ98АКВВ36043010002162000000  
ОАО "АСБ Беларусбанк"  
БИК АКВВВУ2Х, УНП 300002518,  
priemnaya@vituo.by

Директорам учреждений среднего  
специального образования

*Гарнівец Д.В.,  
для учета в  
районных  
17.10.2024*

В целях профилактики совершения учащимися учреждений среднего специального образования преступлений и правонарушений в учебное время, а также обеспечения сохранности контингента учащихся главное управление по образованию Витебского областного исполнительного комитета направляет для организации исполнения и доведения до заинтересованных Алгоритм действий педагогических работников учреждений среднего специального образования в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях (с изменениями и дополнениями) с учетом Комплекса мер по поддержанию дисциплины и правопорядка в учреждениях образования, профилактике противоправного поведения несовершеннолетних на 2024-2026 гг., утвержденного Министерством внутренних дел, образования, здравоохранения, труда и социальной защиты Республики Беларусь в августе 2024.

Приложение: Алгоритм действий педагогических работников учреждений среднего специального образования в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях на 3 л. в 1 экз.

Начальник главного управления

Д.Л.Хома

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник главного  
управления по образованию  
Витебского облисполкома  
Д.Л.Хома  
”30“ сентября 2024 г.

**Алгоритм действий педагогических работников  
учреждений среднего специального образования в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях**

№ п/п	Ситуация	Действия педагогических работников (мастеров производственного обучения, кураторов и иных лиц, ответственных за посещение учащихся учебных занятий)
1.	1.1 Учащийся отсутствует на учебных занятиях, практике и иных видах учебной деятельности (далее – учебные занятия)	<p>1. В течение одного часа с начала учебных занятий установить факт отсутствия (ежедневный мониторинг) и принять меры по выяснению причин отсутствия посредством мобильной телефонной связи с учащимся.</p> <p>2. Информировать посредством мобильной телефонной связи родителей (законных представителей несовершеннолетних) об отсутствии учащегося на занятиях, выяснить причины отсутствия.</p> <p>3. В случае невозможности установления у родителей (законных представителей несовершеннолетних) причин отсутствия учащегося по мобильному телефону принять иные меры реагирования: опрос одноклассников, телефонный звонок по месту работы родителей (законных представителей несовершеннолетних), посещение учащегося по месту жительства (при возможности) и др.</p>

		<p>4. При невозможности установления причин отсутствия до 13.00 информировать о ситуации и проведенной работе заместителя директора по учебной, воспитательной (учебно-воспитательной работе) или другое уполномоченное ответственное должностное лицо.</p> <p>5. Обеспечить наличие подтверждающих документов об отсутствии на учебных занятиях учащегося (справки, повестки, заявления родителей (законных представителей)) с указанием причин отсутствия.</p> <p>6. В течение дня осуществлять контроль присутствия учащихся на учебных занятиях, выявлять самовольно ушедших.</p>
2.	<p>1.2 Учащийся отсутствует на учебных занятиях в течение 5 дней без уважительных причин</p> <p>Учащийся отсутствует на учебных занятиях в связи с заболеванием</p>	<p>1. На шестой день отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин созвониться с родителями (законными представителями) для выяснения причин и привлечения учащегося на учебу.</p> <p>2. Письменно информировать (докладная) о сложившейся ситуации и проведенной работе руководителя учреждения образования.</p> <p>1. Созвониться с родителями (законными представителями), при необходимости, с учреждением здравоохранения с целью уточнения информации о временной нетрудоспособности учащегося.</p> <p>2. При отсутствии обращения учащегося в учреждение здравоохранения рекомендовать учащемуся и родителям (законным представителям) обратиться за консультацией в учреждение здравоохранения; предупредить об ответственности за своих детей, в том числе их лечения и местонахождении в период болезни.</p> <p>3. По прошествии пяти дней повторно связаться с родителями (законными представителями) для уточнения состояния здоровья учащегося, ближайшей назначенной даты посещения учреждения здравоохранения (в дальнейшем созваниваться до выздоровления учащегося).</p> <p>4. Обеспечить наличие справки из учреждения здравоохранения, подтверждающей отсутствие на учебных занятиях по уважительной причине.</p>

<p>3. Учащийся, с которым проводится ИПР:</p> <p>3.1 отсутствует на учебных занятиях</p> <p>3.2 убывает по месту постоянного проживания (пребывания) в выходные, праздничные дни, каникулярные периоды и во время болезни</p>	<p>Не позже следующего рабочего дня администрация учреждения образования информирует ОВД об отсутствии учащегося на учебных занятиях.</p> <p>За 2 дня до убытия администрация учреждения образования информирует ОВД.</p>
---	---

Администрация учреждения образования:

1. Регламентирует локальным документом (положением, приказом, иное) порядок реализации алгоритма действий педагогических работников учреждений среднего специального образования в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях.
2. Привлекает учащегося, допустившего неявку без уважительной причины на учебные занятия, к дисциплинарной ответственности (ст.118 Кодекса Республики Беларусь об образовании).
3. Направляет письма-уведомления родителям (законным представителям несовершеннолетнего) об отсутствии учащегося на учебных занятиях без уважительных причин более пяти дней, возможных последствиях и, при необходимости, приглашает в учреждение образования для обсуждения сложившейся ситуации (ст. 124 -128 Кодекса Республики Беларусь об образовании).
4. Рассматривает пропуски учебных занятий без уважительных причин на заседаниях органов самоуправления и (или) совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учреждения образования, организует с ними необходимую индивидуальную работу.