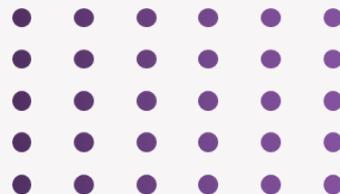




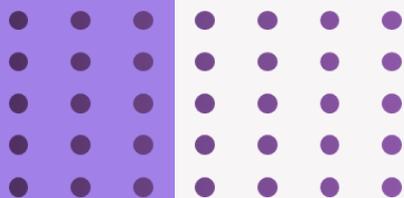
Главное управление по образованию Витебского облисполкома
ГУО "Витебский областной социально-педагогический центр"

Основной отдел координации
деятельности СПЦ и деятельности
учреждений образования,
подчиненных главному управлению
по образованию
Витебского облисполкома,
ГУО "Витебский областной социально-
педагогический центр"



РЕКОМЕНДАЦИИ

по реализации учреждениями образования,
социально-педагогическими центрами
Витебской области Положения о порядке
признания детей находящимися в социально
опасном положении и нуждающимися
в государственной защите, утвержденного
постановлением Совета Министров
Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055

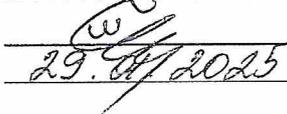


Сайт ВОСПЦ:
<https://vitoblspc.by>

ВИТЕБСК, 2025

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
комиссии по делам
несовершеннолетних
Витебского облисполкома

 С.А.Трохонова
29.01.2025

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
по образованию
Витебского облисполкома

 Д.Л.Хома
29.01.2025

Рекомендации

по реализации учреждениями образования, социально-педагогическими центрами Витебской области Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении, нуждающимся в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055

г.Витебск, 2025

Пояснительная записка

С 1 января 2025 года вступило в силу постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055, которым определены критерии и показатели социально опасного положения несовершеннолетних (далее – СОП), утверждено Положение ”О порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимся в государственной защите“ (далее – Положение).

Положением определяются порядок выявления детей, находящихся в СОП, порядок ведения их учета, порядок и сроки проведения обследования условий жизни и воспитания этих детей, обеспечения контроля за условиями их содержания, воспитания и образования, порядок признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимся в государственной защите, а также порядок их возврата родителям.

С целью определения единых подходов в ведении учреждениями образования (социально-педагогическими центрами) Витебской области делопроизводства по организации и проведению социального расследования, учета и сопровождения детей из семей, в которых признано наличие критериев и показателей СОП, осуществления социального сопровождения семьи после принятия комиссией по делам несовершеннолетних (далее – КДН) решения о возвращении ребенка (детей) родителям (родителю) (далее – социальное сопровождение семьи) ГУО ”Витебский областной социально-педагогический центр“ разработаны рекомендации по реализации учреждениями образования, социально-педагогическими центрами Витебской области Положения, согласованные с главным управлением по образованию, комиссией по делам несовершеннолетних Витебского областного исполнительного комитета.

Раздел 1. Организация и проведение социального расследования

В разделе размещены примерные формы учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке (приложение 1.1), рекомендации по составлению приказа о проведении социального расследования (приложение 1.2), примерные формы уведомления организаций о проведении социального расследования (приложение 1.3), акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) (приложение 1.4), обобщенной информации по результатам социального расследования (приложение 1.5), ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП (приложение 1.6).

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ЖУРНАЛОВ УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ,
ОКАЗАВШИХСЯ В НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ОБСТАНОВКЕ**

**Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке,
полученной от государственных органов и иных организаций, их структурных подразделений,
постоянно действующих коллегиальных органов, от граждан***

(наименование отдела (управления) по образованию райгорисполкома)

№ п/п	Дата, вх. № регистрации поступившей информации	Дата, исх. № письма государственного органа, иной организации, постоянно действующего коллегиального органа либо фамилия, собственное имя, отчество <i>(если таковое имеется)</i> гражданина, от которого поступила информация <i>(вид передачи)</i>	Фамилия, собственное имя, отчество <i>(если таковое имеется)</i> , дата рождения, место фактического проживания несовершеннолетнего <i>(несовершеннолетних)</i> , в отношении которого <i>(которых)</i> поступила информация	Краткое содержание поступившей информации	Принятое решение (дата, № протокола совета профилактики)	Дата, исх. № ответа учреждения образования, СПЦ
1	2	3	4	5	6	7

**Учет поступающей информации, своевременное ее рассмотрение и информирование о результатах рассмотрения организаций, направивших информацию о неблагоприятной для детей обстановке в семье, обеспечиваются должностным лицом, назначенным приказом начальника отдела (управления) по образованию райгорисполкома, администрации района в г.Витебске (далее – отдел (управление) по образованию).*

Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, государственных органов и иных организаций, их структурных подразделений, постоянно действующих коллегиальных органов (в том числе отделов (управлений) по образованию), граждан*

(наименование учреждения образования (социально-педагогического центра))

№ п/п	Дата, вх. № регистрации поступившей информации	Дата, исх. № письма государственного органа, иной организации, постоянно действующего коллегиального органа либо фамилия, собственное имя, отчество <i>(если таковое имеется)</i> педагогического работника, гражданина, от которого поступила информация <i>(вид передачи)</i>	Фамилия, собственное имя, отчество <i>(если таковое имеется)</i> , дата рождения, место фактического проживания несовершеннолетнего <i>(несовершеннолетних)</i> , в отношении которого <i>(которых)</i> поступила информация	Краткое содержание поступившей информации	Принятое по результатам социального расследования решение	Дата, исх. № ответа
1	2	3	4	5	6	7

**Учет поступающей информации, своевременное ее рассмотрение и информирование о результатах рассмотрения обеспечиваются должностным лицом, назначенным приказом руководителя учреждения образования (социально-педагогического центра).*

Если неблагоприятная для ребенка (детей) обстановка в семье выявлена учреждением образования (социально-педагогическим центром), его руководитель обеспечивает информирование об этом отдела (управления) по образованию для организации проведения социального расследования.

Руководство учреждения образования, реализующего образовательную программу среднего специального и профессионально технического образования, при выявлении неблагоприятной обстановки в семье ребенка, который не проживает с семьей в связи с получением образования, инициирует проведение социального расследования по месту жительства его родителей.

В таком случае в журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников, организаций (в том числе отделов (управлений) по образованию), граждан, запись не вносится.

Также в указанном журнале не фиксируется иная поступившая из организаций информация о неблагоприятной обстановке в семье, в отношении которой уже проводится социальное расследование либо признано наличие критериев и показателей СОП ребенка (детей).

В указанных случаях поступившая информация регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4.

Приказ о проведении социального расследования

На основании главы 4 Положения руководителем учреждения образования (социально-педагогического центра) **в течение одного рабочего дня**, следующего за днем получения информации о неблагоприятной для ребенка (детей) обстановке, издается **приказ о проведении социального расследования**. Указанным приказом определяется следующее:

1. Персональный состав комиссии по проведению социального расследования (далее – комиссия).

2. Срок проведения социального расследования, не превышающий **15 рабочих дней** со дня, следующего за днем издания приказа (*шестой школьный день не считается рабочим при определении срока проведения социального расследования*).

3. Срок обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) – **не позднее трех рабочих дней** со дня, следующего за днем издания приказа.

4. Срок направления в соответствующие государственные органы, иные организации, их структурные подразделения (далее – организации), указанные в пункте 4 Положения, запросов на предоставление информации о ребенке (детях), его родителях (родителе), иных лицах, участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей) (далее – запросы), и предложений о мероприятиях по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей) – **не позднее четырех рабочих дней** со дня, следующего за днем издания приказа.

5. Должностное лицо учреждения образования (социально-педагогического центра) из числа членов комиссии, ответственное за направление запросов.

6. Должностное лицо учреждения образования (социально-педагогического центра) из числа членов комиссии, ответственное за подготовку обобщенной информации по результатам социального расследования.

7. Дата проведения заседания совета учреждения образования (социально-педагогического центра) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики), на котором будут рассмотрены результаты социального расследования.*

*Обращаем внимание, что учреждению образования (социально-педагогическому центру) необходимо обеспечить уведомление членов совета профилактики и приглашенных лиц (представителей заинтересованных организаций, родителей ребенка (детей)) о заседании совета профилактики, на котором будут

рассмотрены результаты социального расследования, в порядке, определенном Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146.

К проведению социального расследования (посещение семьи по месту жительства с целью обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), при возможности – включение в состав комиссии (по согласованию)) целесообразно привлекать представителей:

территориального центра социального обслуживания населения (далее – ТЦСОН), если семья получает социальные выплаты (пенсии, государственные пособия семьям, воспитывающим детей, единовременные выплаты, материальную помощь, государственную адресную помощь), в семье воспитываются дети до трех лет, ребенок-инвалид, оба родителя либо один из них имеет инвалидность, поступила информация о неудовлетворении жизненных потребностей детей в пище, крове и др.;

учреждения здравоохранения, если в семье воспитываются дети до трех лет, ребенок-инвалид, оба родителя либо один из них имеет инвалидность;

органов внутренних дел (далее – ОВД), если имели место семейные скандалы (насилие в семье), проживают лица, злоупотребляющие алкогольными напитками, лица, которые состоят (либо состояли ранее) на учете в ОВД;

иных учреждений образования, в которых воспитываются (обучаются) братья, сестры несовершеннолетнего;

иных организаций, в частности органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственного энергетического и газового надзора в случае поступления информации о неблагоприятной обстановке, находящейся в их компетенции.

Уведомление организаций о проведении социального расследования

Согласно пункту 12 Положения **не позднее четырех рабочих дней** со дня, следующего за днем издания приказа о проведении социального расследования, учреждение образования (социально-педагогический центр) запрашивает у соответствующих организаций **информацию о ребенке (детях), его родителях (родителе), иных лицах, участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей), и предложения о мероприятиях по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей)** (далее – мероприятия).

Организации предоставляют информацию и предложения о мероприятиях **не позднее пяти рабочих дней** со дня поступления запроса.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Наименование организации

В соответствии с пунктом 12 главы 4 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении (далее – СОП) и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055 (далее – Положение), на основании поступившей информации о неблагоприятной обстановке в семье несовершеннолетнего(их)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, учреждение образования)

_____ ,
проживающего(их) по адресу: _____ ,
в срок с _____ по _____ проводится социальное расследование.

В соответствии с пунктами 10, 11 главы 4 Положения _____ (дата) в _____ (время) будет проводиться обследование условий жизни и воспитания ребенка (детей).

*Просим обеспечить участие в нем вашего представителя, включенного (по согласованию) в состав комиссии по проведению социального расследования.

**При возможности участия в нем вашего представителя просим заранее уведомить об этом исполнителя по указанному в письме номеру телефона исполнителя.

*Абзац указывается в запросе, направляемом в организации, представители которых входят в состав комиссии по проведению социального расследования.

**Абзац указывается в запросе, направляемом в организации, представители которых не входят в состав комиссии по проведению социального расследования.

В установленные Положением сроки просим предоставить в рамках компетенции сведения, содержащие:

информацию о ребенке (детях), его родителях (родителе), иных лицах, участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей);

предложения о мероприятиях по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей), в случае их выявления, либо вывод об их отсутствии;

предложения по оказанию помощи семье по устранению трудной жизненной ситуации при ее выявлении;

информацию о применении к родителям мер профилактического воздействия;

***информацию о семье, полученную от ее ближайшего окружения.

***Абзац указывается в запросе, направляемом в адрес ОВД.

Уведомляем, что результаты социального расследования будут рассмотрены на заседании совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которое состоится _____ (дата) в _____ (время) по адресу _____ (адрес учреждения образования, социально-педагогического центра)). Просим направить вашего представителя для участия.

Директор

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

Исполнитель, номер телефона

Обращаем внимание, что в соответствии с поручениями Министерства образования Республики Беларусь (письма от 22.05.2023 № 05-01-14/5908/дс, 29.02.2024 № 06-01-13/2410/дс) при проведении социальных расследований необходимо:

обеспечить запрос учреждениями образования и предоставление управлениями по труду, занятости и социальной защите горрайисполкомов, нанимателями информации о получении семьей (родителями) государственных пособий с указанием их вида;

запрашивать (в том числе предлагать родителям предоставить самостоятельно) информацию и уточнять сведения о том, что оба родителя или единственный родитель работают или осуществляют иную деятельность, не запрещенную законодательством.

Обследование условий жизни и воспитания ребенка (детей) в рамках социального расследования

На основании пункта 11 Положения комиссией проводится обследование условий жизни и воспитания ребенка (детей) в сроки, определенные приказом руководителя учреждения образования (социально-педагогического центра) по проведению социального расследования.

Обращаем внимание, что обследование условий жизни и воспитания ребенка (детей) целесообразно проводить с участием представителей ТЦСОН, учреждений здравоохранения, ОВД, иных учреждений образования, в которых обучаются (воспитываются) братья, сестры несовершеннолетнего, иных организаций, в частности органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов государственного энергетического и газового надзора в случае поступления информации о неблагоприятной обстановке, находящейся в их компетенции.

При наличии нескольких адресов, по которым периодически проживает несовершеннолетний (например, ребенок периодически живет по месту жительства матери или по месту жительства отца и бабушки), целесообразно обследовать условия жизни и воспитания по всем адресам.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

*(наименование учреждения образования,
социально-педагогического центра)*

(инициалы, фамилия)

(дата)

Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей)

Дата обследования: _____

Адрес обследования: _____

Основание для проведения обследования: приказ директора (наименование учреждения образования) от _____ № _____.

Сведения о ребенке (детях): _____

(ФИО, дата рождения, место обучения (воспитания), класс, группа, занятость во внеурочное время, другая важная информация)

Сведения о законных представителях ребенка (детей): _____

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность, состоят ли в браке, участие в воспитании и содержании ребенка (детей), взаимоотношения с ребенком (детьми), адрес проживания (нахождения), адрес регистрации по месту жительства, другая важная информация)

Сведения об иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей): _____

(ФИО, дата рождения, место работы, должность, место учебы, участие в воспитании ребенка (детей), взаимоотношения с ребенком (детьми), их влияние на безопасность жизнедеятельности ребенка (детей), другая важная информация)

Сведения расходовании социальных выплат: _____

На момент посещения установлено: _____

(кто находится дома; в каком состоянии находятся и чем занимаются члены семьи и другие присутствующие лица; кто осуществляет непосредственный присмотр (уход) за ребенком (детьми) в период его (их) нахождения дома, другая важная информация)

Характеристика жилого помещения, придомовой территории: _____

(жилое помещение государственного жилищного фонда, жилое помещение в общежитии, жилое помещение коммерческого использования; благоустройство; отсутствие света, газа за неуплату; состояние жилого помещения, наличие существенных проблем (трещин в стенах, разбитые окна, плесень на стенах пр.), наличие (отсутствие) АПИ; содержат ли члены семьи жилое помещение в чистоте и порядке (захламленность, наличие бытовых паразитов, неприятных запахов внутри жилого помещения, остатков пищи на полу и мебели и пр.; при совместном посещении с сотрудниками РОЧС, Энергонадзора указать, имеются ли условия, создающие непосредственную угрозу возникновения пожара (для частного сектора: сухая листва, захламленность), соответствуют ли надворные постройки и придомовая территория требованиям пожарной безопасности, другая важная информация).

Условия для жизни и развития ребенка (детей): _____

(наличие места для сна, выполнения домашних заданий по учебным предметам (освещенность), отдыха и развития (наличие игрушек, развивающих игр, школьных письменных принадлежностей, детской литературы, спортивного инвентаря, соответствующих возрасту, и др.), приема пищи, наличие обуви и одежды по сезону, гигиенических средств по уходу, другая важная информация)

Состояние здоровья ребенка (детей) (со слов родителей): _____

(наличие особенностей психофизического развития, учет у врачей узкой специальности,

выполняются ли родителями рекомендации медицинских работников по уходу за ребенком (детьми), лечению, другая важная информация)

Другая важная информация: _____

(один из родителей (оба) лишен родительских прав в отношении других детей, является обязанным лицом; наличие в семье финансовых трудностей: носят ли они систематический характер, есть ли сопутствующие факторы (безработица, задолженности); кто может оказать помощь семье из числа родственников, знакомых, друзей и другая важная информация)

Возможность участия каждого из родителей, других членов семьи в реализации мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения:

Пояснения родителей по факту поступившей информации; имеющиеся проблемы в семье (со слов родителей, других членов семьи):

Рекомендации членов комиссии:

ВЫВОД *(по результатам посещения формулируются общие выводы о созданных условиях жизни и воспитания ребенка (детей); расходовании социальных выплат; наличии или отсутствии критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) или трудной жизненной ситуации с указанием целесообразной помощи семье):*

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлены:

(дата, подпись и ФИО законных представителей)

ОБОБЩЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ по результатам социального расследования*

Информация, на основании которой начато социальное расследование в отношении несовершеннолетнего, оказавшегося в неблагоприятной для него обстановке: _____

Комиссией в составе: _____

_____ посещена семья несовершеннолетнего (несовершеннолетних).
(дата)

В ходе посещения сделаны следующие выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему (несовершеннолетним): _____

На основании информации, полученной от государственных органов и иных организаций, их структурных подразделений, установлено: _____

На основании информации, полученной от ближайшего окружения семьи, установлено: _____

На основании информации, предоставленной педагогическими работниками учреждений образования, в которых воспитываются (обучаются) несовершеннолетние, установлено: _____

По результатам психологической диагностики** установлено: _____

Выводы по результатам проведения социального расследования: _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз. (прикладываются все поступившие материалы).

(дата составления
обобщенной информации)

(подпись, инициалы, фамилия должностного лица,
ответственного за подготовку обобщенной информации
согласно приказу руководителя учреждения образования)

*При направлении обобщенной информации в адрес КДН либо отдела (управления) по образованию составляется сопроводительное письмо, которое подписывается руководителем учреждения образования (социально-педагогического центра).

**В ходе психологической диагностики необходимо предусмотреть изучение стилей семейного воспитания, особенностей детско-родительских отношений, выявление признаков насилия, жестокого обращения с детьми.

Ходатайство учреждения образования
в КДН о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей)
критериев и показателей СОП

В соответствии с пунктом 14 Положения в случае, если на заседании совета профилактики учреждения образования (социально-педагогического центра) по результатам социального расследования принято решение об обращении в КДН с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП, в адрес КДН направляются следующие документы:

- ходатайство о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП;
- выписка из решения совета профилактики;
- акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей);
- обобщенная информация по результатам социального расследования;
- предложения о мероприятиях.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ХОДАТАЙСТВА В КДН О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ
О НАЛИЧИИ В СЕМЬЕ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) КРИТЕРИЕВ И
ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОП**

Комиссия по делам
несовершеннолетних
райгорисполкома

Ходатайство

о принятии решения о наличии в семье _____ (ФИО ребенка (детей), дата рождения), критериев и показателей социально опасного положения.

Руководство _____ (наименование учреждения образования (социально-педагогического центра)) на основании пунктов 13, 14 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055, ходатайствует о принятии решения о наличии критериев и показателей социально опасного положения в семье _____ (ФИО ребенка (детей), дата рождения), проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____.

Основанием являются следующие критерии и показатели социально опасного положения, выявленные по результатам социального расследования: _____

(указать критерии и показатели социально опасного положения ребенка (детей)).

Сведения о законных представителях несовершеннолетнего:

мать (ФИО, дата рождения, адрес проживания и регистрации, место работы, должность, контактный телефон);

отец (ФИО, дата рождения, адрес проживания и регистрации, место работы, должность, контактный телефон).

Приложение 1: Выписка из решения совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на ___ л. в 1 экз.

Приложение 2: Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) на ___ л. в 1 экз.

Приложение 3: Обобщенная информация по результатам социального расследования на ___ л. в 1 экз.

Приложение 4. Предложения о мероприятиях по устранению критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) на ___ л. в 1 экз.

Директор _____

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель, номер телефона

Раздел 2. Сопровождение семьи, в которой признано наличие критериев и показателей СОП ребенка (детей)

Материалы по сопровождению семьи, в которой признано наличие критериев и показателей СОП ребенка (детей), включают в себя:

➤ постановление КДН о признании наличия в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП с мероприятиями по их устранению, обязательными для исполнения родителями (родителем) и организациями;

➤ постановления КДН о продолжении исполнения мероприятий, в том числе необходимости дополнительных мероприятий с указанием сроков реализации, ответственных исполнителей; об отобрании ребенка детей; о прекращении исполнения решения о признании наличия критериев и показателей СОП;

➤ план(ы) реализации мероприятий по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей) (приложение 2.1);

➤ акты обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в семье которого признано наличие критериев и показателей СОП (приложение 2.2);

➤ информацию в отношении семьи, поступившую от организаций;

➤ отчеты (информацию) педагогических работников, ответственных в части касающейся за выполнение плана реализации мероприятий по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей), для рассмотрения на заседании совета профилактики;

➤ информацию о реализации учреждением образования (социально-педагогическим центром) мероприятий по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей) для рассмотрения на заседании КДН (приложение 2.3);

➤ в случае изменения места жительства семьи – информацию учреждения образования в КДН по прежнему и по новому месту жительства семьи.

На титульном листе материалов по сопровождению семьи, в которой признано наличие критериев и показателей СОП ребенка (детей), необходимо отразить ФИО ребенка (детей), дату рождения; адрес проживания (нахождения) и регистрации по месту жительства, контактные данные, дату и номер постановлений КДН о признании наличия в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП, о прекращении исполнения решения о признании наличия критериев и показателей СОП, об отобрании ребенка (детей).

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(наименование учреждения образования
(социально-педагогического центра))_____
(инициалы, фамилия)_____
(дата)

ПЛАН
реализации мероприятий по устранению критериев и показателей
социально опасного положения ребенка (детей)
 _____ (срок реализации)*

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей) _____
 Дата рождения, возраст _____
 Класс (группа) _____
 Место жительства, регистрации _____
2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителей _____
 Место жительства, регистрации _____
 Место работы, должность _____
3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) иных лиц, участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей)

 Место жительства, регистрации _____
 Место работы, должность _____
4. Номер и дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних _____
 Дата и входящий номер регистрации в учреждении образования постановления комиссии по делам несовершеннолетних _____
5. Критерии и показатели социально опасного положения ребенка (детей) _____

Цель, задачи:

№ п/п	Наименование мероприятия** (формы и методы работы)	Сроки выполнения	Ответственные (должность, ФИО)	Отметка о выполнении с указанием даты

Подписи ответственных:

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

**Необходимо обеспечить ознакомление родителей с планом реализации мероприятий по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей).*

***Все мероприятия, включенные в план, должны быть конкретными, направленными на устранение выявленных в семье критериев и показателей СОП ребенка (детей).*

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ АКТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ
И ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ), В СЕМЬЕ КОТОРОГО
ПРИЗНАНО НАЛИЧИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОП**

Форма 1

Акт изучения условий жизни и воспитания ребенка (детей), в семье которого признано наличие критериев и показателей СОП, заполняется по форме 1 в ходе первого комиссионного посещения семьи в рамках реализации мероприятий.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование учреждения образования
(социально-педагогического центра))

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей),
в семье которого признано наличие критериев и показателей
социально опасного положения**

Дата обследования: _____

Адрес обследования: _____

Сведения о ребенке (детях): _____

(ФИО, дата рождения, место обучения (воспитания), класс (группа), занятость во внеурочное время, другая важная информация)

Сведения о родителях ребенка (детей): _____

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность, состоят ли в браке, участие в воспитании и содержании ребенка (детей), взаимоотношения с ребенком (детьми), адрес проживания (нахождения), адрес регистрации по месту жительства, другая важная информация)

Сведения об иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей):

(ФИО, дата рождения, место работы, должность, место учебы, участие в воспитании ребенка (детей), взаимоотношения с ребенком (детьми), их влияние на безопасность жизнедеятельности ребенка (детей), другая важная информация)

На момент посещения установлено:

(кто находится дома; в каком состоянии находятся и чем занимаются члены семьи и другие присутствующие лица; кто осуществляет непосредственный присмотр (уход) за ребенком (детьми) в период его (их) нахождения дома, другая важная информация)

Характеристика жилого помещения, придомовой территории:

(жилое помещение государственного жилищного фонда, жилое помещение в общежитии, жилое помещение коммерческого использования; благоустройство; отсутствие света, газа за неуплату; состояние жилого помещения, наличие существенных проблем (трещин в стенах, разбитые окна, плесень на стенах пр.), наличие (отсутствие) АПИ; содержат ли члены семьи жилое помещение в чистоте и порядке (захламленность, наличие бытовых паразитов, неприятных запахов внутри жилого помещения, остатков пищи на полу и мебели и пр.; другая важная информация)

Условия для жизни и развития ребенка (детей):

(наличие места для сна, выполнения домашних заданий по учебным предметам (освещенность), отдыха и развития (наличие игрушек, развивающих игр, школьных письменных принадлежностей, детской литературы, спортивного инвентаря, соответствующих возрасту, и др.), приема пищи, наличие обуви и одежды по сезону, гигиенических средств по уходу, другая важная информация)

Состояние здоровья ребенка (детей) (со слов родителей):

(наличие особенностей психофизического развития, учет у врачей узкой специальности, выполняются ли родителями рекомендации медицинских работников по уходу за ребенком (детьми), лечению, другая важная информация)

Другая важная информация:

(один из родителей (оба) лишен родительских прав в отношении других детей, является обязанным лицом; наличие в семье финансовых трудностей: кто может оказать помощь семье из числа родственников, знакомых, друзей и другая важная информация)

Рекомендации членов комиссии:

ВЫВОД (по результатам посещения формулируются общие выводы о созданных условиях жизни и воспитания ребенка (детей); расходовании социальных выплат):

Члены комиссии:

<hr/>	<hr/>	<hr/>

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлены:

(дата, подпись и ФИО родителей)

Форма 2

Акт изучения условий жизни и воспитания ребенка (детей), в семье которого признано наличие критериев и показателей СОП, заполняется по форме 2 в ходе последующих комиссионных посещений семьи в рамках реализации мероприятий.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование учреждения образования
(социально-педагогического центра))

(инициалы, фамилия)

(дата)

Акт
обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей),
в семье которого признано наличие критериев и показателей
социально опасного положения

Дата обследования: _____

ФИО ребенка (детей): _____

Адрес обследования: _____

На момент посещения установлено:

(кто находится дома; в каком состоянии находятся и чем занимаются члены семьи и другие присутствующие лица; кто осуществляет непосредственный присмотр за ребенком (детьми) в период его (их) нахождения дома; выполняются ли родителями рекомендации медицинских работников по уходу за ребенком (детьми), лечению (в соответствии с состоянием здоровья ребенка) (со слов родителей), сведения о расходовании социальных выплат, другая важная информация)

Выполнение родителями предыдущих рекомендаций:

Изменения в семье с момента последнего посещения:

(изменения в составе семьи, приобретение новой мебели, проведение ремонтных работ, другая важная информация)

Рекомендации членов комиссии:

Выводы (отражение информации о динамике ситуации в семье с момента предыдущего посещения):

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлены:

(дата, подпись и ФИО родителей)

**ИНФОРМАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
(СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА) О РЕАЛИЗАЦИИ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ
СОП РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)**

Комиссия по делам
несовершеннолетних
райгорисполкома

На основании пункта 19 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055, руководство

(наименование учреждения образования (социально-педагогического центра)) информирует о реализации мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения _____ *(ФИО, дата рождения ребенка (детей))*.

Далее в информации отражается динамика ситуации в семье, выполнение (невыполнение) мероприятий по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей) с указанием причин невыполнения мероприятий, дается оценка эффективности работы учреждения образования (социально-педагогического центра), вносятся предложения по результатам проведенной работы (о продолжении исполнения мероприятий, необходимости дополнительных мероприятий (в пределах компетенции), об отобрании ребенка, о прекращении исполнения решения о признании наличия критериев и показателей СОП).

Директор

_____ *(подпись)*

_____ *(Инициалы, фамилия)*

Исполнитель, контактный номер

**Журнал учета сведений о детях,
в семьях которых признано наличие критериев и показателей социально опасного положения**

(наименование учреждения образования (социально-педагогического центра))

(ведется в порядке накопления информации)

№ п/п	Дата, вх. № регистрации поступившей информации о признании наличия в семье ребенка критериев и показателей социально опасного положения	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), дата рождения ребенка, в семье которого признано наличие критериев и показателей социально опасного положения	Место фактического проживания семьи несовершеннолетнего	Наименование комиссии по делам несовершеннолетних, дата и номер постановления комиссии по делам несовершеннолетних о признании наличия в семье ребенка критериев и показателей социально опасного положения	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) педагогических работников, ответственных за реализацию мероприятий	Дата снятия с учета (дата, номер постановления комиссии по делам несовершеннолетних, номер приказа учреждения образования)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 4. Сопровождение семьи после принятия КДН решения о признании ребенка нуждающимся в государственной защите и отобрании его у родителей (единственного родителя)

Материалы по сопровождению семьи после принятия КДН решения о признании ребенка нуждающимся в государственной защите и отобрании его у родителей (единственного родителя) включают в себя:

➤ постановление КДН о признании ребенка нуждающимся в государственной защите, об отобрании ребенка у родителей (единственного родителя), одного из родителей, установлении ему статуса детей, оставшихся без попечения родителей, о помещении ребенка на государственное обеспечение;

➤ план защиты прав и законных интересов ребенка;

➤ постановление КДН по результатам анализа (не реже одного раза в 2 месяца) выполнения плана защиты прав и законных интересов ребенка родителями (родителем), организациями, ответственными за его реализацию;

➤ отчеты (информацию) учреждения образования (за подписью руководителя) в части касающейся о реализации плана защиты прав и законных интересов ребенка (*согласно периодичности, указанной в плане*);

➤ акты обследования условий жизни родителей (родителя) по месту их жительства с ребенком (детьми) (*согласно периодичности, указанной в плане*);

➤ итоговую информацию учреждения образования (за подписью руководителя) о реализации плана защиты прав и законных интересов ребенка* в рамках компетенции с выводами о возможности возвращения ребенка (детей) родителям (родителю) и предложениями о мероприятиях по социальному сопровождению семьи в случае принятия КДН решения о возвращении ребенка (детей) родителям (родителю) (*для предоставления в отдел по образованию с целью подготовки итоговой информации в КДН*);

➤ постановление КДН о возвращении ребенка (детей) родителям (родителю) или об обращении в суд с иском о лишении родителей.

**В итоговой информации необходимо дополнительно отразить сведения о принятых родителями (родителем) мерах по восстановлению семьи, в том числе о создании необходимых условий жизни и воспитания ребенка (детей), об общении родителей (родителя) с ребенком (детьми), результатах диагностики детско-родительских отношений, иных диагностических мероприятий, проведенных с ребенком (детьми) и родителями (родителем).*

Раздел 5. Социальное сопровождение семьи

Работа учреждения образования (социально-педагогического центра) по социальному сопровождению семьи заключается в реализации в части касающейся мероприятий, утвержденных постановлением КДН (в течение периода, определенного КДН, но не менее 6 месяцев с даты возвращения ребенка (детей) родителю (родителям)).

Учреждением образования (социально-педагогическим центром) ведутся материалы по социальному сопровождению семьи, которые включают в себя:

- постановление КДН о возвращении ребенка (детей) родителям (родителю), утверждении мероприятий по социальному сопровождению семьи;
- акты обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) в ходе социального сопровождения семьи (не реже 2 раз в месяц) (приложение 5.1);
- информацию учреждения образования (социально-педагогического центра) о реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (приложение 5.2).

Информация учреждения образования (социально-педагогического центра) о реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи направляется в отдел (управление) по образованию в сроки, установленные КДН.

На титульном листе материалов по социальному сопровождению семьи отражаются ФИО ребенка (детей), дата рождения; адрес проживания (нахождения) и регистрации по месту жительства, контактные данные родителей (родителя), дата и номер постановления КДН о возвращении ребенка (детей) родителям (родителю) и утверждении мероприятий по социальному сопровождению семьи.

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ АКТОВ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И
ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) В ХОДЕ СОЦИАЛЬНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ СЕМЬИ**

Форма 1

Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) в ходе социального сопровождения семьи заполняется по форме 1 в ходе первого посещения семьи в рамках ее социального сопровождения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование учреждения образования
(социально-педагогического центра))

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей)
в ходе социального сопровождения семьи**

Дата обследования: _____

Адрес обследования: _____

Сведения о ребенке (детях): _____

(ФИО, дата рождения, место обучения (воспитания), класс (группа), занятость во внеурочное время, другая важная информация)

Сведения о родителях ребенка (детей): _____

(ФИО, дата рождения, образование, место работы, должность, состоят ли в браке, участие в воспитании и содержании ребенка (детей), взаимоотношения с ребенком (детьми), адрес проживания (нахождения), адрес регистрации по месту жительства, другая важная информация)

Сведения об иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей): _____

(ФИО, дата рождения, место работы, должность, место учебы, участие в воспитании ребенка (детей), взаимоотношения с ребенком (детьми), их влияние на безопасность жизнедеятельности ребенка (детей), другая важная информация)

На момент посещения установлено: _____

(кто находится дома; в каком состоянии находятся и чем занимаются члены семьи и другие присутствующие лица; кто осуществляет непосредственный присмотр (уход) за ребенком (детьми) в период его (их) нахождения дома, другая важная информация)

Характеристика жилого помещения, придомовой территории: _____

(жилое помещение государственного жилищного фонда, жилое помещение в общежитии, жилое помещение коммерческого использования; благоустройство; отсутствие света, газа за неуплату; состояние жилого помещения, наличие существенных проблем (трещин в стенах, разбитые окна, плесень на стенах пр.), наличие (отсутствие) АПИ; содержат ли члены семьи жилое помещение в чистоте и порядке (захламленность, наличие бытовых паразитов, неприятных запахов внутри жилого помещения, остатков пищи на полу и мебели и пр.; другая важная информация)

Условия для жизни и развития ребенка (детей): _____

(наличие места для сна, выполнения домашних заданий по учебным предметам (освещенность), отдыха и развития (наличие игрушек, развивающих игр, школьных письменных принадлежностей, детской литературы, спортивного инвентаря, соответствующих возрасту, и др.), приема пищи, наличие обуви и одежды по сезону, гигиенических средств по уходу, другая важная информация)

Состояние здоровья ребенка (детей) (со слов родителей): _____

(наличие особенностей психофизического развития, учет у врачей узкой специальности, выполняются ли родителями рекомендации медицинских работников по уходу за ребенком (детьми), лечению, другая важная информация)

Другая важная информация: _____

(один из родителей (оба) лишен родительских прав в отношении других детей, является обязанным лицом; наличие в семье финансовых трудностей: кто может оказать помощь семье из числа родственников, знакомых, друзей и другая важная информация)

Рекомендации членов комиссии: _____

Вывод (по результатам посещения формулируются общие выводы о созданных условиях жизни и воспитания ребенка (детей); расходовании социальных выплат):

Члены комиссии:

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлены: _____

(дата, подпись и ФИО родителей)

Форма 2

Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) в ходе социального сопровождения семьи заполняется по форме 2 в ходе последующих посещений семьи в рамках ее социального сопровождения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование учреждения образования
(социально-педагогического центра))

(инициалы, фамилия)

(дата)

Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) в ходе социального сопровождения семьи

Дата обследования: _____

ФИО ребенка (детей): _____

Адрес обследования: _____

На момент посещения установлено:

(кто находится дома; в каком состоянии находятся и чем занимаются члены семьи и другие присутствующие лица; кто осуществляет непосредственный присмотр за ребенком (детьми) в период его (их) нахождения дома; выполняются ли родителями рекомендации медицинских работников по уходу за ребенком (детьми), лечению (в соответствии с состоянием здоровья ребенка) (со слов родителей), другая важная информация)

Выполнение родителями предыдущих рекомендаций:

Изменения в семье с момента последнего посещения:

(изменения в составе семьи, приобретение новой мебели, проведение ремонтных работ, другая важная информация)

Рекомендации членов комиссии:

ВЫВОДЫ (отражение информации о динамике ситуации в семье с момента предыдущего посещения):

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(должность, наименование организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С актом ознакомлены:

(дата, подпись и ФИО родителей)

**ИНФОРМАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ (СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА) О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕМЬИ**

Отдел (управление)
по образованию
райгорисполкома

На основании пункта 31 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 № 1055, во исполнение постановления комиссии по делам несовершеннолетних _____

_____ (дата, номер постановления КДН о возвращении ребенка (детей) родителям (родителю), утверждении мероприятий по социальному сопровождению семьи) руководство (наименование учреждения образования (социально-педагогического центра)) информирует о реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи _____ (ФИО, дата рождения ребенка (детей)), _____ возвращенного _____ родителям _____ (родителю) _____ (ФИО родителей (родителя)).

Далее в информации отражаются динамика ситуации в семье, выполнение (невыполнение) мероприятий по социальному сопровождению семьи с указанием причин их невыполнения, в случае выявления неблагоприятной обстановки принятые меры по защите прав детей.

Директор

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Исполнитель, контактный номер