

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23 августа 2010 г. № 1226

**Об утверждении Положения о порядке регистрации и ведения регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрацию которых осуществляет орган опеки и попечительства**

Изменения и дополнения:

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2012 г. № 505](#) (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 64, 5/35776);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12 октября 2012 г. № 926](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.10.2012, 5/36352);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 мая 2013 г. № 387](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.05.2013, 5/37274);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 августа 2021 г. № 490](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.09.2021, 5/49385);

[Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2026 г. № 260](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.05.2026, 6-1/56000)

На основании абзаца четвертого части первой [пункта 12](#) Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 г. № 413, Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке регистрации и ведения регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрацию которых осуществляет орган опеки и попечительства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 17 сентября 2010 г.

**Премьер-министр Республики Беларусь      С.Сидорский**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
23.08.2010 № 1226

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке регистрации и ведения регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрацию которых осуществляет орган опеки и попечительства**

1. Настоящим Положением определяется порядок регистрации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, регистрацию которых осуществляет орган опеки и попечительства, и ведения этого регистрационного учета.

2. Регистрация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа осуществляется лицами, уполномоченными структурными подразделениями районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования, на которые в соответствии с законодательством возлагается осуществление функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - лица, ответственные за регистрацию).

3. В настоящем Положении используются термины и определения в значениях, установленных [пунктом 4](#) Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.

4. Органы опеки и попечительства регистрируют детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту жительства по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения ребенком статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных в части первой [пункта 35<sup>1</sup>](#) Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания.

5. Регистрация по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится на основании сообщения организации

здравоохранения, органа внутренних дел, структурного подразделения районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования, учреждений образования и иных организаций, опекуна (попечителя) и следующих документов:

документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

акта организации здравоохранения и органа внутренних дел об оставлении ребенка в организации здравоохранения;

акта органа внутренних дел об обнаружении брошенного ребенка;

заявления родителей (родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка при отказе родителей (родителя) от ребенка;

сведений компетентных органов об отсутствии на момент предоставления ребенку статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у родителей ребенка регистрации по месту жительства на территории Республики Беларусь;

решения местного исполнительного и распорядительного органа, которым установлена невозможность вселения ребенка в жилое помещение, из которого он выбыл.

6. Регистрация осуществляется путем заполнения карточки регистрации по форме согласно [приложению 1](#) и проставления штампа о регистрации по месту жительства по форме согласно [приложению 2](#) в документе, удостоверяющем личность, за исключением случаев регистрации по биометрическим документам, удостоверяющим личность, или несовершеннолетних по свидетельствам о рождении.

Текст в штампе заполняется фиолетовыми или черными чернилами (пастой) на русском языке.

7. Регистрация по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется без взимания государственной пошлины в соответствии с законодательством.

8. Лицом, ответственным за регистрацию, в трехдневный срок со дня получения документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, заполняются карточки регистрации по форме согласно [приложению 1](#) и адресные листки прибытия, талоны миграционного учета к адресным листкам прибытия по формам, утвержденным Министерством внутренних дел.

9. В целях ведения регистрационного учета карточки регистрации и копии документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Положения, заверенные подписью руководителя и печатью структурного подразделения районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования,

формируются в дело и хранятся в алфавитном порядке постоянно у лица, ответственного за регистрацию, в порядке, установленном для бланков документов с определенной степенью защиты. Оригиналы документов, на основании которых осуществлена регистрация по месту жительства, возвращаются в личное дело несовершеннолетнего.

10. Адресные листки прибытия и талоны миграционного учета к адресным листкам прибытия составляются в одном экземпляре.

11. Лицо, ответственное за регистрацию, направляет адресные листки прибытия в адресные бюро главного управления внутренних дел Минского горисполкома, управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов не позднее дня, следующего за днем регистрации.

Талоны миграционного учета к адресным листкам прибытия направляются в органы государственной статистики не реже одного раза в месяц, но не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным.

Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня регистрации по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет информацию о регистрации по месту жительства таких детей в орган внутренних дел посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы.

12. Снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства осуществляется лицом, ответственным за регистрацию, путем внесения сведений о снятии с учета по месту жительства в карточку регистрации в течение семи рабочих дней после получения из органа регистрации информации об изменении места жительства таких детей, а также в случаях их смерти, объявления умершими, выезда за пределы Республики Беларусь и установления фактов неправомерной регистрации по месту жительства органами опеки и попечительства.

13. Исключен.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке регистрации  
и ведения регистрационного  
учета детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, регистрацию  
которых осуществляет орган  
опеки и попечительства

## КАРТОЧКА РЕГИСТРАЦИИ № \_\_\_\_\_

Лицевая сторона

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	
Дата рождения	_____ г.
Место рождения	обл. (страна)
	район
	населенный пункт
Гражданство	
Идентификационный номер	
Документ, удостоверяющий личность	наименование
	серия (при наличии) и номер
	орган регистрации и дата выдачи
Дата и номер решения о предоставлении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документа о приобретении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	

Оборотная сторона

Адрес расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа	
Дата регистрации _____ г.	Подпись лица, ответственного за регистрацию
Куда (наименование области, района, населенного пункта) выбыл и отметка о снятии с регистрационного учета	
Дата снятия с учета _____ г.	Подпись лица, ответственного за регистрацию
Дата регистрации _____ г.	Подпись лица, ответственного за регистрацию
Куда (наименование области, района, населенного пункта) выбыл и отметка о снятии с регистрационного учета	
Дата снятия с учета _____ г.	Подпись лица, ответственного за регистрацию
Дата регистрации _____ г.	Подпись лица, ответственного за регистрацию
Куда (наименование области, района, населенного пункта) выбыл и отметка о снятии с регистрационного учета	
Дата снятия с учета _____ г.	Подпись лица, ответственного за регистрацию

Приложение 2  
к Положению  
о порядке регистрации  
и ведения регистрационного  
учета детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей, регистрацию  
которых осуществляет орган  
опеки и попечительства

Форма

## ОБРАЗЦЫ ШТАМПОВ О РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

г. _____ Администрация _____ района ЗАРЕГИСТРИРОВАН _____ ул. _____ дом _____ корп. _____ _____ 20__ г. Подпись _____
--

_____ область _____ районный исполнительный комитет ЗАРЕГИСТРИРОВАН _____ ул. _____ дом _____ корп. _____ _____ 20__ г. Подпись _____
--

Размер штампов 75 x 32 мм.