



Віцебскі абласны
выканаўчы камітэт

ГАЛОЎНАЕ ўПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ

вул.Афіцэрская, 6, 210029, г.Віцебск
тэл./факс 22 17 86

Р/р ВУ98АКВВ36423010003792000000

ААТ "АСБ Беларусбанк"

БИК АКВВВУ2Х, УНП 300002518,

priemnaya@vituo.by

20 МАЙ 2026

№

846-01-01-34

На №

ад

Витебский областной
исполнительный комитет

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ул.Офицерская, 6, 210029, г.Витебск
тел./факс 22 17 86

Р/с ВУ98АКВВ36423010003792000000

ОАО "АСБ Беларусбанк"

БИК АКВВВУ2Х, УНП 300002518,

priemnaya@vituo.by

Руководителям учреждений
среднего специального
образования

О направлении Алгоритма

Главное управление по образованию Витебского облисполкома направляет для организации исполнения и доведения до заинтересованных Алгоритм действий работников учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, в случае самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Первый заместитель начальника

Е.Л.Богданович

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
внутренних дел Витебского
облисполкома


М.А.Суббота
"20" мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного
управления по образованию
Витебского облисполкома


Д.Л.Хома
"20" мая 2026 г.

**Алгоритм действий
работников учреждений образования, реализующих
образовательные программы профессионально-технического,
среднего специального образования,
в случае самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся
из общежития**

Витебск, 2026

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Алгоритм действий работников учреждений образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования (далее – УССО), в случае самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития (далее – Алгоритм) разработан на основании нормативных правовых актов с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, суицидоопасного поведения, насилия в отношении несовершеннолетних, раннего выявления неблагоприятной для детей обстановки в семье, координации действий работников учреждений образования и сотрудников органов внутренних дел в случае самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из общежития.

В соответствии с пунктом 4.7 статьи 19 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (далее – Кодекс) учреждения образования обязаны обеспечивать разработку правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Согласно пункту 1.3 статьи 31 Кодекса обучающиеся обязаны выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях; пункту 1.3 статьи 34 Кодекса законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

В соответствии с пунктом 6 Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 г. № 269 (далее – Положение), внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми руководителем государственной организации. Согласно пункту 30 Положения граждане, проживающие в общежитии, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Отсутствие несовершеннолетнего в общежитии УССО в установленное правилами внутреннего распорядка время **рассматривается как самовольный уход**, если:

отсутствует письменное (в исключительных случаях устное) уведомление несовершеннолетним ответственных лиц, определенных в соответствии с правилами внутреннего распорядка УССО, о своем местонахождении;

законные представители не владеют информацией о местонахождении несовершеннолетнего*;

информация, предоставленная в письменном (в исключительных случаях устном) уведомлении несовершеннолетнего о его местонахождении, не подтверждается законными представителями.

В случае самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося УССО из общежития **воспитатель (дежурный по общежитию):**

1. Фиксирует факт отсутствия несовершеннолетнего в журнале воспитателя общежития.

2. Информирует:

2.1. куратора, мастера производственного обучения о факте отсутствия несовершеннолетнего в общежитии, которые в свою очередь ставят в известность руководство УССО;

2.2. дополнительно педагога социального и/или педагога-психолога в случаях, если:

в семье несовершеннолетнего признано наличие критериев и показателей социально опасного положения;

несовершеннолетний признан находящимся в социально опасном положении и нуждающимся в государственной защите;

в отношении семьи несовершеннолетнего осуществляется социальное сопровождение;

несовершеннолетний относится к категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

с подростком проводится индивидуальная профилактическая работа.

3. Оформляет служебную записку на имя руководителя учреждения образования при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития **не позднее следующего рабочего дня.**

Руководство УССО сообщает законным представителям несовершеннолетнего о том, что, если его местонахождение не будет установлено в течение часа после обнаружения факта самовольного ухода,

то будут проинформированы сотрудники органов внутренних дел (далее – ОВД).

Руководство и педагогические работники УССО (воспитатель, мастер производственного обучения, куратор, педагог социальный и/или педагог-психолог), а также **законные представители** предпринимают меры по установлению местонахождения несовершеннолетнего и возвращению его в общежитие (опрашивают друзей, родственников, соседей по комнате с целью установления местонахождения несовершеннолетнего и др.).

В случае, если в течение часа после обнаружения факта самовольного ухода местонахождение несовершеннолетнего **установлено, руководство УССО** информирует законных представителей либо **законные представители информируют УССО** о местонахождении несовершеннолетнего.

В случае, если в течение часа после обнаружения факта самовольного ухода местонахождение несовершеннолетнего **не установлено, руководство УССО:**

1. Информировать по средствам телефонной связи законных представителей и сотрудников ОВД**.
2. Принимает меры совместно с законными представителями несовершеннолетнего по установлению его местонахождения и возвращению в общежитие***.

По факту самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития **руководство УССО:**

1. Информировать **не позднее следующего рабочего дня** после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития главное управление по образованию Витебского облисполкома.
2. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. В случае установления возможных фактов насилия, жестокого обращения в отношении ребенка, неблагоприятной для него обстановки в семье, самоповреждающих действий, парасуицидов организует работу в соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность по защите прав детей.
3. Информировать **не позднее следующего дня** после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития комиссию по делам несовершеннолетних и отдел по образованию по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) (если в семье несовершеннолетнего признано наличие критериев

и показателей СОП; ребенок признан нуждающимся в государственной защите; в отношении семьи осуществляется социальное сопровождение).

4. Рассматривает факт самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития на заседании совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с принятием необходимых мер.

**Руководству УССО целесообразно ознакомить законных представителей с данным алгоритмом, а также довести до законных представителей необходимость информирования педагогических работников о прибытии подростка домой в выходные, каникулярные, праздничные дни.*

***При сообщении в дежурную часть о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития учреждения образования необходимо указать следующие данные: фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего, дату рождения, особые приметы, во что был одет, что при себе имел, сведения о родителях, знакомых, дату и время отсутствия несовершеннолетнего, принятые меры по установлению его местонахождения, их результаты, обстоятельства и возможные причины ухода. При возможности предоставить фотографию несовершеннолетнего.*

****В случае, если местонахождение несовершеннолетнего установлено, руководство учреждения образования информирует об этом сотрудников ОВД, законных представителей.*

Дорожко 8 0212 22 74 55
Королев 8 0212 22 33 72.
Вавилонская 8 0212 22 09 36
Коваленко 8 0212 63 82 09
Прудников

Е.А. Богданов
М.В. Бадаменская